

Metodologie de desfășurare a examenului de finalizare a studiilor la nivel licență și master

Departamentul de Administrație și Management Public, FSPAC

Universitatea Babeș-Bolyai

Examenul de finalizare a studiilor la Departamentul de Administrație și Management Public se va desfășura în conformitate cu prevederile Universității Babeș-Bolyai, ale Facultății de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării și ale următoarei metodologii. Această metodologie se aplică tuturor programelor de licență și master oferite de DAMP (Zi, ID, IFR), indiferent că sunt organizate la Cluj-Napoca sau la extensiile de la Bistrița, Reșița, Satu-Mare sau Sfântu Gheorghe. Acolo unde există prevederi specifice pentru anumite programe și/sau extensii metodologia de față le prezintă în mod explicit.

Examenul de licență

Finalizarea studiilor de licență constă în două probe: (1) proba de verificare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate și (2) proba de susținere a lucrării de licență.

Înscrierea candidaților se va face conform prevederilor Universității Bolyai și ale Facultății de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării.

Proba (1) de verificare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate se va desfășura sub forma unui examen scris, de tip grilă, în sala de examen.

- La începerea probei candidații, se vor legitima cu un act de identitate, de preferat carte de identitate.
- Toți candidații primesc spre rezolvare un set de 36 de subiecte de tip grilă, cu răspunsuri închise multiple, formulate pe baza bibliografiei anunțate în prealabil candidaților și afișată pe site-ul departamentului. Întrebările de sinteză acoperă disciplinele Management public (18 întrebări) și Drept administrativ (18 întrebări) considerate ca fiind fundamentale pentru domeniul științe administrative. Scopul probei este de a testa abilitățile de analiză critică, cunoștințe fundamentale și de specialitate ale candidaților.
- La o disciplină, fiecare întrebare rezolvată corect în totalitate se punctează cu 0,5 puncte. Se punctează și răspunsurile parțiale în sensul că dacă există mai multe răspunsuri corecte iar candidații identifică unul sau mai multe dar nu pe toate vor primi un punctaj parțial, calculat ca fracțiune din punctajul total aferent întrebării. Includerea unui răspuns greșit alături de unul sau mai multe răspunsuri corecte înseamnă automat 0 puncte obținute de către candidat/candidată la respectiva întrebare. Se acordă un punct din oficiu.
- Durata probei nu poate depăși 90 de minute. Toți participanții la examen trebuie să participe pentru minim 30 de minute înainte de a putea preda foaia de examen.
- Proba se va încheia când candidatul/candidata a predat comisiei de licență foaia de concurs și a semnat pe borderoul comisiei pentru predarea lucrării.
- Evaluarea probei: Răspunsurile date de fiecare candidat/candidată sunt evaluate pe baza unui barem/grilă de corectare prestabilită, utilizând un soft de scanare și corectare. Ca și opțiune alternativă (în caz de nefuncționare a softului, nu există tehnologia necesară la unele extensii etc.), răspunsurile date de fiecare candidat/candidată sunt evaluate pe

baza unui barem/grilă de corectare prestabilită de către cel puțin 2 membri din comisie. Acolo unde există discrepanțe între punctajul acordat de cei doi membri, un al treilea membru al comisiei va recorecta lucrarea cu scopul de a identifica erorile care au dus la diferențe de punctaj între primii doi membri ai comisiei care au corectat examenul.

- Nota la o disciplină rezultă din însumarea punctelor obținute pentru răspunsurile corecte, totale sau parțiale, plus un punct din oficiu. Nota finală pentru proba (1) **de verificare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate** este calculată ca medie aritmetică a notelor obținute la cele două discipline. **Notele finale la proba de verificare a cunoștințelor nu se rotunjesc.**
- Prin excepție de la prevederile de mai sus, studenții din cadrul programului de Leadership în sectorul public, vor avea un examen scris alcătuit din 3 întrebări deschise, o întrebare din materia Management public și două din materia Leadership în sectorul public. Fiecare subiect va fi notat cu 3 puncte și se va acorda un punct din oficiu. Cele trei subiecte vor fi selectate de către membrii comisiei prin tragere la sorți dintr-o listă de subiecte dezvoltate în prealabil. Candidații au la dispoziție 90 de minute pentru a răspunde în scris la cele 3 subiecte. Fiecare membru al comisiei punctează răspunsurile fiecărui candidat/candidată pe o scală de la 1 la 10. Notele aferente fiecărui subiect rezultă din media aritmetică a notelor date de membrii comisiei. Nota finală pentru proba (1) de verificare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate la programul de Leadership în sectorul public este calculată prin însumarea punctajului obținut la fiecare subiect, la care se adaugă 1 punct din oficiu. Notele finale la proba de verificare a cunoștințelor nu se rotunjesc.
- Rezultatele probei se vor publica după finalizarea probei.
- Candidații pot contesta evaluarea probei scrise în termen de 24 de ore de la afișarea notelor aferente acestei probe. Contestația se depune în scris la secretariatul FSPAC.
- Rezultatele contestațiilor se vor publica în termen de 24 ore.

Proba (2) de susținere a lucrărilor de licență se va desfășura sub forma unui examen oral, în sala de examen.

- Susținerea lucrării de licență se va desfășura conform programării anterioare transmise de către comisie candidaților și/sau afișată public pe site. Secretarul comisiei va gestiona orice modificare a programării prevăzute inițial.
- Această probă este publică.
- La începerea probei candidații se vor legitima cu un act de identitate, de preferat carte de identitate.
- Fiecare candidat va avea la dispoziție aproximativ 10 minute pentru prezentarea lucrării de licență. Studenții pot folosi materiale ajutătoare de tip handout, prezentare powerpoint, scurte înregistrări audio și video în realizarea prezentării.
- După prezentarea fiecărui candidat, comisia va avea la dispoziție aproximativ 5 minute pentru a adresa întrebări referitoare la lucrarea prezentată candidatului/candidatei și pentru a primi răspunsuri din partea candidatului/candidatei.
- Lucrările de licență vor fi disponibile în format electronic fiecărui membru al comisiei, spre consultare cu cel puțin 3 zile înainte de susținerea acestora.
- După depunerea dosarului de înscriere la examenul de finalizare a studiilor și înainte de proba de susținere a lucrării în fața comisiei de examen, toate lucrările vor fi verificate

Formatat: Font: Aldin, Culoare font: Roșu

utilizând aplicația Turnitin pentru evaluarea coeficientului de similitudine cu alte surse, respectiv verificarea automată de similitudine. Evaluarea va fi realizată unitar la nivelul Departamentului de Administrație și Management Public, iar coordonatorii și președinții comisiilor de licență vor primi rezultatul testelor de similitudine. Coordonatorul lucrării trebuie să își exprime acordul în vederea susținerii lucrării de licență (necesar pentru înscriere). De asemenea, coordonatorii lucrărilor de licență vor trimite secretarilor comisiilor referatele cu notele propuse pentru lucrări, însoțite de referatele scrise înainte de susținerea probei propriu-zise.

- Plagiatul și alte forme de fraudă academică se sancționează conform *Codului etic al studenților FSPAC* <https://fspac.ubbcluj.ro/ro/resurse/administrative/regulamente>.
- Membrii comisiei vor acorda note întregi pentru fiecare candidat pe baza conținutului lucrării, prezentării, răspunsurilor candidatului la întrebările comisiei și propunerii coordonatorului științific al lucrării.
- Propunerea coordonatorului se fundamentează pe un referat scris care cuprinde aprecieri referitoare la subiectul lucrării, respectarea criteriilor formale specifice unei lucrări științifice și descrise în ghidul de redactare, definirea cadrului teoretic, trecerea în revistă a literaturii de specialitate recente, respectarea stilului științific și folosirea corectă a referințelor și citărilor, relevanța bibliografiei pentru tema propusă, planul/design-ul cercetării, metodele de cercetare întrebuintate, prezentarea și interpretarea rezultatelor cercetării, formularea concluziilor, dar de asemenea poate cuprinde și aprecieri referitoare la modul de lucru cu candidatul coordonat.
- Nota finală pentru proba (2) de susținere a lucrării de licență este calculată ca medie a notelor întregi acordate de către membrii comisiei participanți la sesiunea de prezentare.
- Rezultatele probei (2) nu se pot contesta fiind vorba de o probă orală. Prin excepție, candidații pot formula contestații care să vizeze nerespectarea unor aspecte procedurale. Contestația se poate formula în termen de 24 de ore de la afișarea notelor aferente acestei probe. Contestația se depune în scris la secretariatul FSPAC. Rezultatele contestațiilor se vor publica în termen de 24 ore.

Nota finală pentru examenul de finalizare a studiilor de licență este media notelor obținute la cele două probe (cu trunchiere după 2 zecimale). Se consideră examenul promovat, dacă fiecare nota **de la proba de verificare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate și respectiv de la proba de susținere a lucrării de licență este minim 5, iar media aritmetică a celor două probe este minim 6.**

Notele finale vor fi comunicate candidaților prin platforma Academicinfo a Universității după încheierea ultimei probe la toți candidații înscriși.

Examenul de disertație

Finalizarea studiilor de master constă din proba unică de susținere a examenului de disertație. **Proba de susținere a lucrărilor de disertație** se va desfășura sub forma unui examen oral la unul din sediile FSPAC.

- Proba se va desfășura conform programării anterioare transmise de către comisie candidaților și/sau afișată public pe site. Secretarul comisiei va gestiona orice modificare a programării prevăzute inițial.
- Această probă este publică.

- La începerea probei candidații se vor legitima cu un act de identitate, de preferat carte de identitate sau carnet de student vizat la zi.
- Fiecare candidat va avea la dispoziție aproximativ 12-15 minute pentru prezentarea lucrării de disertație. Studenții pot folosi materiale ajutătoare de tip handout, prezentare powerpoint, scurte înregistrări audio și video în realizarea prezentării.
- După prezentarea fiecărui candidat/candidată, comisia va avea la dispoziție aproximativ 5-7 minute pentru a adresa întrebări referitoare la lucrarea prezentată de către candidat/candidată și pentru a primi răspunsuri din partea candidatului/candidatei.
- Lucrările de disertație vor fi disponibile în format electronic fiecărui membru al comisiei, spre consultare cu cel puțin 3 zile înainte de susținerea acestora.
- După depunerea dosarului de înscriere la examenul de finalizare a studiilor și înainte de proba de susținere a lucrării în fața comisiei de examen, toate lucrările vor fi verificate utilizând aplicația Turnitin pentru evaluarea coeficientului de similitudine cu alte surse, respectiv verificarea automată de similitudine. Evaluarea va fi realizată unitar la nivelul Departamentului de Administrație și Management Public, iar coordonatorii și președinții comisiilor de disertație vor primi rezultatul testelor de similitudine. Coordonatorul lucrării trebuie să își exprime acordul în vederea susținerii lucrării de disertație (necesar pentru înscriere). De asemenea, coordonatorii lucrărilor de disertație vor trimite secretarilor comisiilor referatele cu notele propuse pentru lucrări, însoțite de referatele scrise înainte de susținerea probei propriu-zise.
- Membrii comisiei vor acorda note întregi pentru fiecare candidat pe baza conținutului lucrării, prezentării, răspunsurilor candidatului la întrebările comisiei și propunerii coordonatorului științific al lucrării.
- Propunerea coordonatorului se fundamentează pe un referat scris care cuprinde aprecieri referitoare la subiectul lucrării, respectarea criteriilor formale specifice unei lucrări științifice și descrise în ghidul de redactare, definirea cadrului teoretic, trecerea în revistă a literaturii de specialitate recente, respectarea stilului științific și folosirea corectă a referințelor și citărilor, relevanța bibliografiei pentru tema propusă, planul/design-ul cercetării, metodele de cercetare întrebuintate, prezentarea și interpretarea rezultatelor cercetării, formularea concluziilor, dar de asemenea poate cuprinde și aprecieri referitoare la modul de lucru cu candidatul coordonat.
- Nota finală pentru proba de susținere a lucrării de dizertație este calculată ca medie a notelor întregi acordate de către membrii comisiei participanți la sesiunea de prezentare.
- Notele finale vor fi comunicate candidaților prin platforma Academicinfo a Universității după încheierea ultimei probe la toți candidații înscriși.
- Rezultatele probei de susținere a lucrării de disertație nu se pot contesta fiind vorba de o probă orală. Prin excepție, candidații pot formula contestații care să vizeze nerespectarea unor aspecte procedurale. Contestația se poate formula în termen de 24 de ore de la afișarea notelor aferente acestei probe. Contestația se depune în scris la secretariatul FSPAC. Rezultatele contestațiilor se vor publica în termen de 24 ore.