



Regulamentul de funcționare al Extensiei Centrul Universitar UBB Reșița

Art. 1. (1) Universitatea Babeș-Bolyai organizează și menține programe de studiu de licență, master și doctorat și în afara municipiului Cluj-Napoca în cadrul extensiilor universitare. Extensia Centrul Universitar UBB Reșița (CUUBBR) își desfășoară activitatea conform Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, Cartei Universității Babeș-Bolyai și Regulamentului de funcționare al extensiilor universitare ale Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca.

Art. 2. Centrul Universitar UBB Reșița este o unitatea academică care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în mai multe domenii de specialitate, în localitatea Reșița.

Art. 3. (1) În cadrul CUUBBR funcționează:

- a) Facultatea de Inginerie;
- b) Departamentul de Administrarea Afacerilor Reșița al Facultății de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor;
- c) Programe de studii din cadrul altor facultăți ale UBB, sub supravegherea profesională și administrativă a acestora.

(2) Programele de studiu ale centrului se supun aceluiași condiții de autorizare și acreditare ca orice alt program din UBB, fiind autorizate/acreditate separat, pe locația geografică, forma de învățământ și limba de predare.

(3) Fiecare domeniu de studii, care include programele de studii din cadrul altor facultăți ale UBB, așa cum sunt definite la Art. 3, alin (1), lit. c), are un **coordonator academic**. Acesta poate coordona un singur domeniu de studii și, în activitatea sa, colaborează cu responsabilii programelor de studii din domeniul respectiv.

Art. 4. (1) Coordonatorul academic are următoarele atribuții:

- a) coordonează activitatea responsabililor programelor de studii din domeniul de care este responsabil la nivelul CUUBBR;
- b) coordonează activitatea de implementare a planurilor de învățământ existente la nivelul programelor de studii de licență și masterat, realizată de responsabilul programelor de studii, în colaborare cu conducerea facultății/ departamentului la care este arondat programul;
- c) colaborează cu directorul de departament pentru elaborarea statelor de funcțiuni, sub coordonarea conducerii facultății la care este arondat domeniul de studii;
- d) face propuneri directorului de departament în privința acoperirii posturilor vacante cu personal competent;
- e) propune directorului de departament scoaterea la concurs a posturilor vacante;

- f) propune achizițiile necesare pentru buna desfășurare a activității domeniului de studii;
- g) coordonează întocmirea orarului pe domeniu de studii;
- h) centralizează acordurile de practică încheiate de responsabilii programelor de studii și le transmite directorului CUUBBR.

(2) Fiecare program de studii este coordonat de către un **responsabil de program**, care are următoarele atribuții:

- a) coordonează activitățile programului de studii;
- b) implementează planul de învățământ în colaborare cu conducerea departamentului la care este arondată specializarea;
- c) colaborează cu directorul de departament/ coordonatorului academic de domeniu pentru elaborarea statelor de funcțiuni, sub coordonarea conducerii facultății la care este arondat programul de studii;
- d) face propuneri directorului de departament/ coordonatorului academic de domeniu în privința acoperirii posturilor vacante cu cadre didactice competente;
- e) elaborează, cu sprijinul conducerii structurilor academice, Rapoartele de autoevaluare internă a calității pentru programul de studii coordonat;
- f) încheie acordurile de practică pentru programul de studii coordonat.

(3) Responsabilul de program răspunde în fața Directorului de departament, a Consiliului facultății și a Decanului facultății. Responsabilul de program este numit de către decanul facultății sau de către prodecanul care răspunde de linia de studiu de care aparține programul respectiv, la propunerea directorului departamentului/ coordonatorului academic care gestionează programul de studiu.

Art. 5. (1) CUUBBR este condus de către **directorul de extensie**, funcție asimilată cu cea de director de departament, care are următoarele atribuții:

- a) coordonează activitățile de învățământ, activitățile administrative de deservire a activității academice aferente programelor de studii din cadrul facultăților UBB care nu au structuri de conducere în cadrul CUUBBR și relațiile cu mediul socio-economic;
- b) este responsabil cu aplicarea politicii Universității la nivelul centrului;
- c) conlucrează și cooperează cu decanatele facultăților implicate în funcționarea centrului, cu compartimentele administrative și secretariatele Universității, în toate problemele ce vizează extensia;
- d) reprezintă CUUBBR în fața autorităților locale;
- e) coordonează activitatea Consiliului CUUBBR;
- f) răspunde de integrarea centrului în structurile strategice locale/regionale;
- g) sprijină atragerea de noi resurse financiare extrabugetare, realizarea și dezvoltarea a parteneriatelor de tip public-public și public-privat în mediul local și regional.

(2) Directorul CUUBBR răspunde în fața Senatului și a Rectorului.

Art. 6. (1) CUUBBR dispune de personal administrativ, ce formează Structura administrativă a CUUBBR (SA-CUUBBR), structură componentă a Direcției Generale Administrative a UBB (DGA UBB), fiind subordonată **directorului general adjunct administrativ 3**.

(2) În exercitarea funcției, Directorul general adjunct administrativ 3 are următoarele atribuții:

- a) coordonează activitatea compartimentelor administrative ale centrului și verifică respectarea procedurilor și instrucțiunilor DGA UBB, avizează și aprobă documentele

financiare și operative din aria de competență, asigură desfășurarea inventarierii anuale și avizează casarea mijloacelor fixe după obținerea aprobărilor legale;

b) administrează spațiile universitare aflate în gestiunea centrului prin menținerea evidenței actualizate, stabilirea și aprobarea modului de utilizare conform prioritizării aprobate la nivelul structurilor structurile competente ale universității, gestionarea proceselor de închiriere către terți în limitele tarifelor aprobate și monitorizarea respectării normelor de întreținere și utilizare;

c) coordonează activitatea de cazare în Campusul universitar Complex Cămin Cantină și în Stațiunea Științifică UBB Danubius prin monitorizarea locurilor disponibile, aplicarea repartizărilor transmise de structurile competente ale universității, menținerea evidenței cazărilor în regim de gratuitate și urmărirea încasării tarifelor de cazare și masă;

d) coordonează lucrările de reparații, reabilitări și investiții desfășurate în spațiile aflate în administrarea centrului, asigurând întocmirea documentațiilor tehnice necesare și obținerea tuturor avizelor și autorizațiilor prevăzute de legislația aplicabilă, în concordanță cu regulamentele UBB privind gestionarea patrimoniului;

e) gestionează procesele de resurse umane ale personalului din structura administrativă locală prin transmiterea propunerilor de încadrare, desfășurarea evaluării anuale, stabilirea criteriilor specifice de evaluare, actualizarea fișelor de post, atunci când este necesar, și organizarea instruirii periodice în domeniile securității și sănătății în muncă și prevenirii incendiilor;

f) transmite structurilor competente ale universității informările, rapoartele și situațiile operative solicitate și propune măsuri pentru îmbunătățirea activității administrative a centrului.

(3) SA-CUUBBR desfășoară, prin personal cu pregătire în domeniul social-economic, juridic, administrativ și tehnic de specialitate, întreaga activitate administrativă, tehnică și financiar-contabilă a CUUBBR. Toate compartimentele funcționale în cadrul SA-CUUBBR vor fi structurate astfel încât să fie asigurată corespondența cu structurile DGA UBB și subordonarea față de acestea, toate compartimentele având dublă subordonare.

(4) Componenta SA-CUUBBR poate suporta modificări la propunerea Prorectorului responsabil cu administrația, patrimoniul și relația cu Senatul, a Directorului general administrativ al UBB sau a Directorului general adjunct administrativ 3, propuneri ce sunt înaintate spre aprobare Consiliului de Administrație al UBB.

Art. 7. (1) Consiliul CUUBBR este constituit din personal didactic și de cercetare în proporție de maximum 75%, respectiv studenți în proporție de minimum 25%.

(2) Consiliul CUUBBR este compus din:

- a) directorul CUUBBR;
- b) directorul general adjunct administrativ 3;
- c) decanul Facultății de Inginerie;
- d) prodecanii și directorii departamentelor academice funcționale la nivelul CUUBBR;
- e) coordonatorii academici ai domeniilor de studii definiți la Art. 2 alin (3);
- f) liderul Ligii studenților din CUUBBR;
- g) reprezentanții studenților a căror reprezentativitate este de minimum 25% din consiliul centrului, după cum urmează: câte 1 reprezentant al studenților pentru facultățile care au structuri de conducere în cadrul CUUBBR, respectiv 2 reprezentanți ai studenților pentru toate celelalte programe de studii care nu au structuri de conducere în cadrul CUUBBR.

(3) Ședințele Consiliului centrului sunt prezidate de către director sau, în lipsa acestuia, de unul dintre membrii Consiliului votat la începutul ședinței în urma propunerilor făcute.

(4) Consiliul CUUBBR se întrunește în sesiune ordinară lunar și în sesiuni extraordinare în urma convocării sale de către directorul de extensie sau de 1/3 dintre membrii săi. Consiliul CUUBBR are următoarele competențe:

- a) stabilește strategia dezvoltării centrului în concordanță cu strategia de dezvoltare a facultăților și a universității;
- b) asigură condiții optime pentru buna desfășurare a programelor didactice și științifice elaborate de facultăți;
- c) poate propune facultăților înființarea de noi specializări;
- d) coordonează activitatea administrativă a diferitelor programe de studii care nu au conducere administrativă la nivelul centrului;
- e) avizează propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice auxiliare și nedidactice vacante din Structura didactică auxiliară de deservire a activității academice a CUUBBR și din structura administrativă.

(5) Consiliul centrului ia decizii cu majoritatea simplă a membrilor prezenți, iar cvorumul ședințelor este asigurat de 2/3 din totalul membrilor Consiliului.

(6) La ședințele Consiliului centrului pot participa, ca invitați ai acestuia, persoane în măsură să contribuie la rezolvarea problemelor luate în discuție, dar care nu sunt membre ale Consiliului centrului.

Art. 8. (1) Funcția de director la CUUBBR se ocupă prin desemnare de către Rectorul Universității, pe baza unui concurs public, organizat de acesta, la nivelul fiecărei extensii.

(2) Au dreptul să participe la concursul public pentru ocuparea funcției de director al CUUBBR cadrele didactice și de cercetare care au în norma de bază cel puțin 50% din ore în cadrul centrului.

(3) Directorul CUUBBR are calitatea de invitat permanent în Consiliul de administrație și în Senatul UBB.

(4) Funcțiile de director de centru, coordonator academic de domeniu, responsabil de program se pot cumula.

(5) Funcția de director de centru nu se cumulează cu nicio altă funcție de conducere academică.

Art. 9. (1) CUUBBR dispune de personal aferent Structurii didactice auxiliare de deservire a activității academice a CUUBBR, subordonat pe plan local directorului de extensie, cu excepția celor din structurile existente (facultate, departament).

(2) Structura didactică auxiliară de deservire a activității academice a CUUBBR poate suporta modificări la propunerea Prorectorului linia de studii în limba maghiară, Educație-curriculum, Competitivitate, Extensii sau a Directorului de extensie, propuneri ce sunt înaintate spre aprobare Consiliului de Administrație al UBB.

Art. 10. (1) Reprezentanții studenților, din Consiliul CUUBBR sunt aleși de către studenții înmatriculați la nivelul centrului la studiile de licență, masterat și doctorat, în regim cu frecvență, conform Statutului studenților din UBB și pe baza Regulamentului privind alegerea în funcții și structuri de conducere al facultăților.

(2) Reprezentanții studenților în Consiliul CUUBBR vor fi aleși din rândul studenților înmatriculați la programele de studii care au structuri de conducere la Reșița, simultan cu

reprezentanții studenților în Consiliul Facultăților, conform Statutului studenților din UBB și pe baza Codului Electoral al Universității Babeș-Bolyai adoptat de Senatul UBB, respectiv din rândul studenților programelor de studii care nu au structuri de conducere la Reșița, în urma unor alegeri organizate la nivelul CUUBBR pentru această categorie de studenți.

Art. 11. Prezentul regulament intră în vigoare odată cu aprobarea sa de către Senatul UBB. La data intrării în vigoare a prezentului regulament, orice dispoziții (hotărâri) anterioare contrare se abrogă.