

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „Babes Bolyai” din Cluj-Napoca, Centrul Universitar Reșița
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
1.3. Departamentul	Departamentul de Administrație și Management Public
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclul de studii	Master
1.6. Programul de studii	Administrație Publică Europeană

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	etică și integritate academică						
2.2. Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Manciu Venera Cristina						
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	C	2.7. Regimul disciplinei	DA

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	1	din care: 3.2. curs	1	3.3. seminar	-
3.4. Total ore din planul de învățământ	12	din care: 3.5. curs	12	3.6. seminar	-
Distribuția fondului de timp					60 ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					26
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					27
Pregătire seminare / laboratoare / proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					3
Tutoriat					-
Examinări					4
Alte activități					-
3.7. Total ore de studiu individual	60				
3.8. Total ore pe semestru	72				
3.9. Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Nu e cazul
4.2. de competențe	• Nu e cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Videoproiector, PC, tablă, cretă
5.2. de desfășurare a seminarului	• Condiții de învățare practic-aplicativă, în spirit euristic și problematizat

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C3 Organizarea, planificarea și conducerea/coordonarea activităților specifice, precum și aplicarea dispozițiilor legale în domeniile de specialitate cu respectarea eticii și deontologiei profesionale C5 Rezolvarea problemelor manageriale la nivelul entităților, prin identificarea direcțiilor de dezvoltare și utilizarea mijloacelor și metodelor specifice domeniului, în vederea gestionării eficiente a sistemelor administrative C6. Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient prin îndeplinirea sarcinilor analitice, conceptuale și practice
Competențe transversale	- Va putea aplica eficient tehnicile de comunicare și de relaționare la nivel organizațional în condițiile exercitării și perfecționării deprinderilor de roluri specifice diferitelor niveluri ierarhice prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală. - Va putea autoevalua nevoia de formare personală și profesională continuă și evoluția în cariera profesională, în scopul dezvoltării competențelor dobândite și al adaptării la cerințele dinamismului pieței muncii prin aplicarea de tehnici de muncă eficiente în echipă multidisciplinară cu îndeplinirea anumitor sarcini pe paliere ierarhice.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Cunoașterea bazelor teoretice ale eticii și integrității academice
7.2. Obiectivele specifice	• Acumularea cunoștințelor teoretice și a deprinderilor practice privind aplicarea normelor de etica și integritate academică

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Fundamente ale eticii și integrității academice	Prelegerea, explicația, conversația, problematizarea	1 oră
2. Principii privind cercetarea științifică		1 oră
3. Conduita etică a cercetătorului. Integritatea științifică		1 oră
4. Dialogul științific și originalitatea rezultatelor cercetării și a lucrărilor științifice		1 oră
5. Deontologia muncii de echipă în cercetarea științifică		1 oră
6. Rezultatele muncii de cercetare în echipă–diseminarea rezultatelor		1 oră
7. Standarde și reglementări		1 oră
8. Deontologia metodelor de cercetare		1 oră
9. Plagiatul		1 oră
10. Autoplagiatul		1 oră
11. Redactarea corectă a unei lucrări academice		1 oră
12. Mijloace electronice de verificare a lucrărilor științifice		1 oră
Bibliografie:		
1. Aslam Constantin ș.a., <i>Curs de deontologie și integritate academică</i> , Universitatea Națională de Arte, București, 2018		
2. Macrina Francis L., <i>Scientific Integrity</i> , ASM Press, Washington DC, 2014		
3. Papadima, L., <i>Deontologie academică. Curriculum-cadru</i> , Editura Universității din București, 2018		
4. Șercan Emilia., <i>Deontologia academică. Ghid practic</i> , Universitatea din București, 2017		
5. Shrader-Frechette Kristin, <i>Ethics of Scientific Research</i> , Rowman & Littlefield Publishers, 1994 ESF, <i>The European Code of Conduct for Research Integrity</i> , Strasbourg, 2011		
6. *** Academia Română, Institutul de Mecanica Solidelor, <i>Curs de etică și integritate academică</i> , 2019		
8.2.1. Seminar	Metode de predare	Observații

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Crearea deprinderilor și abilităților legate de buna practică în etică și integritate academică

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Cunoașterea conceptelor, problemelor, principiilor fundamentale ale eticii și integrității academice	Susținere orală proiect	100%
10.6. Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> Obținerea notei minime 5 la susținerea proiectului. 			

Data completării

Semnătura titularului de disciplină
Conf. univ. dr. Manciu Venera
Cristina

29.09.2023

Data avizării în departament
02.10.2023

Semnătura directorului de departament
Conf. univ. dr. Bogdana NEAMȚU

.....