



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

*Împreună universități și angajatori. Un sistem integrat de programe educaționale inovative –
POCU/320/6/21/121030*

Aprobat de Senatul UEMR în ședința din 23.01.2020

PREȘEDINTE SENAT
Prof. univ. dr. ing. Doina FRUNZĂVERDE

**Regulament intern
al Colegiului Terțiar Nonuniversitar
„Eftimie Murgu” Reșița**

Cod: RC02



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

*Împreună universități și angajatori. Un sistem integrat de programe educaționale inovative –
POCU/320/6/21/121030*

LISTA RESPONSABILITĂȚILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA REGULAMENTULUI

Operațiunea	Numele și prenumele	Structura	Funcția
Elaborat	Ș.l.dr.ing.abil. Korca Zoltan- Iosif	CTNEMR	Tutore cursanți Partener 2
Verificat	Ș.l.dr.ing.Cojocaru Vasile	CTNEMR	Expert implementare activități Partener P2
Avizat	Conf. univ. dr. Andrade-Ionuț Bichescu	Consiliul de administrație UEMR	Rector al UEMR
Aprobat	Prof.univ.dr.ing. Doina Frunzăverde	Senatul UEMR	Președinte al Senatului UEMR (Partener 2)

SITUAȚIA EDIȚILOR ȘI A REVIZIILOR

Nr.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	Ediția I (elaborare inițială)	-	-	

CUPRINS

1. Scopul și domeniul de aplicare
2. Documente de referință
3. Organizarea activității școlare
4. Organizarea și conducerea unității de învățământ
5. Resursele umane
6. Formarea profesională
7. Documentele școlare
8. Cursanții
9. Norme de securitate și sănătate în muncă
10. Dispoziții finale



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

*Împreună universități și angajatori. Un sistem integrat de programe educaționale inovative –
POCU/320/6/21/121030*

1. SCOPUL ȘI DOMENIUL DE APLICARE

Art. 1.

Prezentul regulament reglementează organizarea și funcționarea Colegiului Terțiar Nonuniversitar „Eftimie Murgu” Reșița, structură fără personalitate juridică, din cadrul Universității „Eftimie Murgu” din Reșița.

Art. 2.

Dispozițiile cuprinse în acest regulament se aplică în toate sectoarele de activitate ale universității, tuturor salariaților, indiferent de forma și durata contractului individual de muncă, de categoria de salariați în care se încadrează, de funcția pe care o dețin sau de poziția ierarhică ocupată, precum și persoanelor delegate sau detașate la colegiu. Regulamentul intern se aduce la cunoștința celor care intră sub incidența acestuia de către personalul de conducere corespunzător fiecărui nivel organizatoric, cât și prin publicarea pe pagina de internet a universității.

2. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Art. 3.

Regulamentul intern al Colegiului Terțiar Nonuniversitar „Eftimie Murgu” Reșița a fost elaborat în temeiul următoarelor acte normative:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
- Ordinul nr. 4342/2015 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea învățământului terțiar nonuniversitar, organizat la nivelul colegiilor din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate;
- OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Ordinul MEN nr. 3027/2018 care modifică și completează Anexa-Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar la Ordinul ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 5079/2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP);
- Carta Universității “Eftimie Murgu” din Reșița.

3. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ȘCOLARE

Art. 4.

(1) Învățământul terțiar nonuniversitar se va desfășura în cadrul Colegiului Terțiar Nonuniversitar „Eftimie Murgu” din Reșița, structură fără personalitate juridică organizată în cadrul Universității „Eftimie Murgu” Reșița, în conformitate cu prevederile Art. 44, alin.(3¹) din Legea Educației



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

***Împreună universități și angajatori. Un sistem integrat de programe educaționale inovative –
POCU/320/6/21/121030***

Naționale nr.1/2011 actualizată. Colegiul Terțiar Nonuniversitar „Eftimie Murgu” Reșița a fost înființat prin hotărârea Senatului Universității „Eftimie Murgu” din Reșița, la propunerea Consiliului de administrație.

- (2) Colegiul Terțiar Nonuniversitar „Eftimie Murgu” Reșița are sediul în Reșița, Piața Traian Vuia, nr. 1-4.
- (3) Resursa umană pentru programele de studiu terțiar nonuniversitar este constituită prioritar din cadrele didactice titulare în cadrul Universității „Eftimie Murgu” din Reșița.
- (4) Baza materială necesară desfășurării activităților didactice și de practică la programele de învățământ terțiar nonuniversitar este asigurată de Universitatea “Eftimie Murgu” din Reșița și facultățile din cadrul universității.
- (5) Activitățile suport (bibliotecă, financiar-contabil, administrativ, tipografie, etc.) sunt asigurate de compartimentele specifice ale Universității „Eftimie Murgu” în aceleași intervalele orare folosite pentru studenții de la ciclurile de licență și masterat.

Art. 5.

- (1) Programele de studiu la forma de învățământ terțiar nonuniversitar se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare și cu prezenta metodologie, în domeniile și calificările pentru care Universitatea Eftimie Murgu din Reșița are programe de studii universitare de licență acreditate/autorizate.
- (2) Programele de studii de nivel terțiar nonuniversitar (școală postliceală) sunt supuse autorizării de funcționare provizorie, acreditării și evaluării periodice conform legislației în vigoare.

Art. 6.

Conform prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, nivelul de învățământ terțiar nonuniversitar se organizează pentru absolvenții de liceu cu sau fără diplomă de bacalaureat.

Art. 7.

- (1) Învățământul terțiar nonuniversitar organizat în cadrul Colegiului Terțiar Nonuniversitar „Eftimie Murgu” Reșița are o durată de la 1 la 3 ani, în funcție de complexitatea calificării și de numărul de credite dobândite, și se derulează pe baza planurilor-cadru, programelor și Standardelor de pregătire profesională (SPP), aprobate de către Ministerul Educației și Cercetării Științifice pentru calificările respective.
- (2) Învățământul terțiar nonuniversitar se organizează la forma cu frecvență pentru calificările profesionale corespunzătoare nivelului de calificare 5, conform Cadrului național al calificărilor (CNC) și în baza Ordinului ministrului educației naționale și al ministrului delegat pentru învățământ superior, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică nr. 3.973/2014 privind echivalarea nivelurilor de calificare obținute prin sistemul național de învățământ și formarea profesională a adulților, anterior momentului intrării în vigoare a Cadrului național al calificărilor,



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

***Împreună universități și angajatori. Un sistem integrat de programe educaționale inovative –
POCU/320/6/21/121030***

cu nivelurile de calificare stabilite prin Cadrul național al calificărilor.

- (3) Calificările profesionale corespunzătoare nivelului de calificare sunt conforme celor menționate în Registrul național al calificărilor - RNC, care se aprobă prin hotărâre a Guvernului. Până la aprobarea RNC se utilizează nomenclatoarele calificărilor profesionale în vigoare pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, corespunzătoare învățământului postliceal.

Art. 8.

Învățământul terțiar nonuniversitar se caracterizează prin activități de predare/învățare/evaluare, dedicate pregătirii aplicative în domeniul de studii, care presupune întâlnirea nemijlocită a cursanților cu cadrele didactice.

Art. 9.

- (1) Cifra de școlarizare și mecanismul de finanțare pentru învățământul postliceal organizat la nivelul colegiilor din cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat se aprobă prin hotărâre a Guvernului. Finanțarea de bază pentru colegiile din cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat se asigură la nivelul standardelor de cost pentru învățământul preuniversitar.
- (2) Taxele de admitere la colegiu se stabilesc la propunerea consiliului de administrație din instituția de învățământ superior acreditată și se aprobă prin hotărâre a senatului.
- (3) Candidații admiși încheie un contract de școlarizare cu Universitatea „Eftimie Murgu” din Reșița.
- (4) Taxa corespunzătoare școlarizării se aprobă de către senatul universității, la propunerea consiliului de administrație, și se afișează odată cu planul de școlarizare.
- (5) Rectorul Universității „Eftimie Murgu” din Reșița înaintează, în condițiile legii, Ministerului Educației și Cercetării lista calificărilor ce se propun a fi școlarizate în cadrul Colegiului Terțiar Nonuniversitar “Eftimie Murgu” Reșița, însoțită de planul de școlarizare, cuprinzând calificările profesionale și numărul de locuri pentru fiecare domeniu, în vederea aprobării prin ordin al ministrului.

Art. 10.

Admiterea la studiile organizate în cadrul Colegiului Terțiar Nonuniversitar „Eftimie Murgu” Reșița se realizează pe baza unei metodologii proprii de admitere, elaborate conform prevederilor Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.346/2011 privind aprobarea Criteriilor generale de admitere în învățământul postliceal și ale prezentei metodologii-cadru. Metodologia proprie de admitere este avizată de consiliul de administrație și este aprobată prin hotărârea senatului universității.

Art. 11.

Finalizarea studiilor, respectiv evaluarea și certificarea rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu prevederile ordinului ministrului educației naționale privind aprobarea metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

*Împreună universități și angajatori. Un sistem integrat de programe educaționale inovative –
POCU/320/6/21/121030*

Art. 12.

- (1) Activitatea școlară se poate desfășura zilnic, în intervalul orar 8:00-20:00.
- (2) Durata orei este de 50 de minute, iar pauza este de 10 minute. În cazuri speciale, pe o perioadă de timp determinată, durata orelor de curs și a pauzelor poate fi modificată cu aprobarea Consiliului de administrație al Universității „Eftimie Murgu” din Reșița, la propunerea directorului colegiului.
- (3) În situații obiective, ca de exemplu: epidemii, calamități naturale etc., cursurile școlare pot fi suspendate pe o perioadă determinată. Suspendarea cursurilor școlare se poate face la nivelul unității de învățământ, la cererea directorului Colegiului Terțiar Nonuniversitar „Eftimie Murgu” Reșița și cu aprobarea Consiliului de administrație al Universității “Eftimie Murgu” Reșița .

Art. 13.

- (1) Activitatea didactică în cadrul colegiului se desfășoară pe calificări profesionale, pe ani de studiu și grupe.
- (2) Colegiul poate înființa, la propunerea directorului, cu avizul Consiliului de administrație al universității și cu aprobarea Senatului universitar, noi programe de studii, care vor fi supuse autorizării conform normelor în vigoare.

4. ORGANIZAREA ȘI CONDUCEREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Art. 14.

Colegiul Terțiar Nonuniversitar „Eftimie Murgu” Reșița funcționează pe baza LEN 1/2011 actualizată și a Ordinului MEN nr. 4342/2015, fiind structură fără personalitate juridică din cadrul Universității „Eftimie Murgu” din Reșița care elaborează și gestionează programele de studii postliceale de nivel 5.

Art. 15.

Colegiul Terțiar Nonuniversitar „Eftimie Murgu” Reșița se particularizează prin:

- a. domenii și calificări profesionale;
- b. condiții de admitere, absolvire și cursanți proprii;
- c. conducere proprie;
- d. personal didactic de predare, personal didactic auxiliar și personal nedidactic.

Art. 16.

Colegiul Terțiar Nonuniversitar „Eftimie Murgu” din Reșița s-a înființat, se organizează sau se desființează la propunerea Consiliului de administrație al Universității „Eftimie Murgu” din Reșița și cu aprobarea Senatului universitar prin hotărâre de Senat.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

*Împreună universitățile și angajatorii. Un sistem integrat de programe educaționale inovative –
POCU/320/6/21/121030*

Art. 17.

Colegiul Terțiar Nonuniversitar „Eftimie Murgu” Reșița este condus de un director, desemnat prin decizia rectorului, cu avizul consiliului de administrație. Directorul prezintă anual consiliului de administrație un raport asupra calității educației din cadrul colegiului pe care îl conduce. Raportul va fi publicat pe site-ul instituției de învățământ superior.

Art. 18.

- (1) Directorul reprezintă Colegiul în relație cu Rectorul, Consiliul de Administrație și Senatul universitar.
- (2) Directorul realizează conducerea executivă a unității de învățământ.
- (3) Directorul poate fi revocat din funcția de conducere de către Consiliul de Administrație, la propunerea rectorului sau la inițiativa a două treimi din membrii consiliului.
- (4) Directorul trebuie să manifeste loialitate față de unitatea de învățământ, credibilitate și responsabilitate în deciziile sale, încredere în capacitățile angajaților, să încurajeze și să susțină colegii în vederea motivării pentru formarea continuă și pentru crearea în unitate a unui climat optim desfășurării procesului de învățământ, să respecte hotărârile Consiliului de administrație și ale Senatului și să le pună în aplicare.

Art. 19.

Directorul are următoarele atribuții:

- a. organizează activitate educațională, conform legislației în vigoare;
- b. elaborează instrumente interne de lucru, utilizate în activitatea de îndrumare, control și evaluare a tuturor activităților, care se desfășoară la nivelul colegiului și le supune spre aprobare Consiliului de administrație și Senatului universitar;
- c. propune spre aprobare Consiliului de Administrație și Senatului universitar proiectul planului de școlarizare;
- d. prezintă anual Consiliului de Administrație un raport asupra calității educației din cadrul colegiului pe care îl conduce;
- e. întocmirea și transmiterea situațiilor statistice și a celorlalte categorii de documente solicitate;
- f. transmiterea informațiilor la nivelul colegiului;
- g. îndeplinește alte atribuții stabilite de către Consiliul de Administrație, conform legii.

Art. 20.

În structura Colegiului Terțiar Nonuniversitar „Eftimie Murgu” Reșița funcționează un Secretariat, cu următoarele atribuții:

- a. înscrierea cursanților pe baza dosarelor personale, păstrarea, organizarea și actualizarea permanentă a evidenței acestora și rezolvarea problemelor privind mișcarea cursanților, în baza hotărârilor Consiliului de Administrație al universității;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

***Împreună universități și angajatori. Un sistem integrat de programe educaționale inovative –
POCU/320/6/21/121030***

- b. completarea, verificarea, păstrarea în condiții de securitate și arhivarea documentelor referitoare la situația școlară a cursanților și a statelor de funcții;
- c. procurarea, completarea, eliberarea și evidența actelor de studii și a documentelor școlare, în conformitate cu prevederile regulamentului privind regimul juridic al actelor de studii și al documentelor de evidență școlară în învățământul preuniversitar, aprobat prin ordin al Ministrului Educației;
- d. întocmirea și/sau verificarea, respectiv avizarea documentelor/documentațiilor, potrivit legislației în vigoare sau fișei postului;
- e. alte atribuții specifice compartimentului.

Art. 21.

- (1) **Consiliul profesoral** al Colegiului Terțiar Nonuniversitar „Eftimie Murgu” Reșița este format din totalitatea cadrelor didactice care desfășoară activitate didactică la programele de învățământ terțiar nonuniversitar;
- (2) Consiliul profesoral este prezidat de către director;
- (3) Consiliul profesoral se întrunește periodic, la propunerea directorului sau la solicitarea a minimum 1/3 dintre cadrele didactice;
- (4) Consiliul profesoral se întrunește legal în prezența a cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor.
- (5) Hotărârile se iau prin vot cu cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor;
- (6) La ședințele Consiliului profesoral, directorul poate invita, în funcție de tematica dezbătută, reprezentanți ai Consiliului de administrație, reprezentanți ai facultăților, reprezentanți ai cursanților, ai autorităților administrației publice locale și ai partenerilor sociali.
- (7) Participarea la ședințele Consiliului profesoral este obligatorie pentru cadrele didactice.
- (8) Atribuțiile Consiliului profesoral sunt următoarele:
 - a. gestionează și asigură calitatea actului didactic;
 - b. propune Consiliului de administrație măsuri de optimizare a procesului didactic;
 - c. aprobă sancționarea abaterilor disciplinare ale cursanților;
 - d. propune Consiliului de administrație inițierea procedurii legale în cazul cadrelor didactice cu performanțe slabe sau pentru încălcări ale eticii profesionale;
 - e. propune Consiliului de administrație programele de formare și dezvoltare profesională continuă a cadrelor didactice;
 - f. îndeplinește alte atribuții stabilite de Consiliul de administrație.

Art. 22.

- (1) La nivelul Colegiului Terțiar Nonuniversitar „Eftimie Murgu” Reșița se constituie **Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC)** în vederea urmăririi realizării indicatorilor de performanță cuprinși în standardele de calitate și în standardele de referință, conform metodologiei de asigurare a calității.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

***Împreună universități și angajatori. Un sistem integrat de programe educaționale inovative –
POCU/320/6/21/121030***

- (2) Comisia CEAC la nivel de Colegiu este subordonată comisiei CEAC la nivel de universitate;
- (3) Comisia CEAC la nivel de Colegiu este numită de Consiliul de administrație;
- (4) Componenta CEAC la nivel de Colegiu cuprinde:
 - a. 3 reprezentanți ai corpului profesoral al colegiului;
 - b. un reprezentant al cursanților;
 - c. un reprezentant al angajatorilor;

Art. 23.

- (1) În cadrul Colegiului Terțiar Nonuniversitar „Eftimie Murgu” Reșița se constituie **Comisiile metodice** formate din minimum trei membri, pe discipline de studiu, pe discipline înrudite sau pe arii curriculare.
- (2) Activitatea Comisiilor metodice este coordonată de responsabilii Comisiilor metodice, aleși prin vot secret de către membrii comisiei.

Art. 24.

Comisiile metodice au următoarele atribuții:

- a. stabilesc modalitățile concrete de implementare a curriculumului național, adecvate specificului unității de învățământ și nevoilor educaționale ale cursanților, în vederea realizării potențialului maxim al acestora și atingerii standardelor naționale;
- b. elaborează programe de activități semestriale și anuale, menite să conducă la atingerea obiectivelor educaționale asumate și la progresul școlar;
- c. consiliază cadrele didactice debutante, în procesul de elaborare a proiectării didactice și a planificărilor semestriale;
- d. elaborează instrumente de evaluare și notare;
- e. analizează periodic performanțele educaționale ale cursanților;
- f. monitorizează parcurgerea programei la fiecare grupă și modul în care se realizează evaluarea cursanților; în acest sens, personalul didactic de predare și instruire practică are obligația de a completa condica de prezență inclusiv cu tema orei de curs;
- g. planifică și organizează instruirea practică a cursanților;
- h. organizează activități de pregătire specială a cursanților cu ritm lent de învățare, ori pentru examene/evaluări și concursuri;
- i. organizează activități de formare continuă și de cercetare, cursuri demonstrative, schimburi de experiență etc.;
- j. implementează standardele de calitate specifice;
- k. realizează și implementează proceduri de îmbunătățire a calității activității didactice;
- l. orice alte atribuții decurgând din legislația în vigoare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

*Împreună universități și angajatori. Un sistem integrat de programe educaționale inovative –
POCU/320/6/21/121030*

5. RESURSELE UMANE

Art. 25.

Colegiul Terțiar Nonuniversitar „Eftimie Murgu” Reșița funcționează în cadrul universității, ca unitate funcțională care elaborează și gestionează programele de studii din învățământul terțiar nonuniversitar și nu are personalitate juridică, iar în baza principiului autonomiei universitare, selectarea și încadrarea personalului colegiului se face de către UEMR după metodologia proprie, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 26.

Drepturile și obligațiile angajaților sunt definite de Codul Muncii și legislația în vigoare.

Art. 27.

- (1) În cadrul Colegiului își desfășoară activitatea personal didactic de predare și personal didactic auxiliar cu pregătire de specialitate, metodică și pedagogică, cu calități morale, apt din punct de vedere medical, capabil să relaționeze corespunzător cu cursanții și colegii.
- (2) Personalul didactic de predare, didactic auxiliar și nedidactic trebuie să manifeste respect față de colegi, cursanți și terți.
- (3) Personalului didactic de predare, didactic auxiliar și nedidactic nu îi este permis să facă din naționalitatea, religia, starea socială sau familială a cursanților și colegilor subiect de discuție, de jignire sau insultă.
- (4) Personalul didactic trebuie să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile educaționale pe care trebuie să le transmită cursanților și să nu sufere de afecțiuni medicale de natură să pericliteze relațiile cu cursanții și colegii.

Art. 28.

Cadrele didactice au dreptul la inițiativă profesională, care constă în:

- a. conceperea activității profesionale și realizarea obiectivelor educaționale ale disciplinelor de învățământ, prin metodologii care respectă principiile psihopedagogice;
- b. utilizarea bazei materiale și a resurselor învățământului, în scopul realizării obligațiilor profesionale;
- c. punerea în practică a ideilor inovatoare pentru modernizarea procesului de învățământ;
- d. organizarea cu cursanții a unor activități extracurriculare, în scop educativ sau de cercetare științifică;
- e. înființarea în unitatea de învățământ a unor laboratoare, ateliere, cabinete, cluburi, cercuri, cenacluri, formațiuni artistice și sportive, publicații, conform legii;
- f. evaluarea performanțelor la învățătură ale cursanților în baza unui sistem validat;
- g. participarea la viața școlară, în toate compartimentele care vizează organizarea și desfășurarea



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

*Împreună universități și angajatori. Un sistem integrat de programe educaționale inovative –
POCU/320/6/21/121030*

procesului de învățământ, conform deontologiei profesionale.

Art. 29.

Cadrul didactic are voie să se învoiască pentru situații deosebite, pe baza unei cereri aprobate de conducerea universității, cu condiția de a asigura recuperarea orelor.

Art. 30.

Cadrele didactice au următoarele obligații

- a. să completeze și să semneze fișa de activitate, consemnând ziua, ora, sala, tema și grupa de cursanți. Orelle ne desemnate se consideră ca fiind neefectuate și se sancționează cu diminuarea corespunzătoare a salariului;
- b. să respecte durata orelor de curs și să dea dovadă de punctualitate la intrarea/ieșirea de la ore.
- c. la fiecare oră au obligația de a consemna absențele cursanților în catalogul clasei, conform normelor în vigoare;
- d. să folosească un limbaj și să aibă un comportament și o ținută decentă față de cursanți, colegi și personalul didactic auxiliar sau nedidactic, în conformitate cu statutul lor, oferind un exemplu de conduită;
- e. să-și respecte reciproc și să sprijină în îndeplinirea obligațiilor profesionale, aceeași atitudine este obligatorie și în relațiile cu personalul didactic auxiliar și nedidactic;
- f. să participe la ședințele consiliului profesoral și la ședințele comisiilor metodice;
- g. să participe și să desfășoare activități în cadrul comisiilor de specialitate și conexe (de lucru) în care a fost desemnat membru;

Art. 31.

Constituie abateri de la disciplina muncii a personalului de predare, auxiliar și nedidactic următoarele:

- a. întârzierea de la programul de lucru;
- b. intrarea cu întârziere la orele de curs, laborator sau activitate practică;
- c. absența nemotivată de la Consiliile profesoriale a personalului didactic;
- d. nerealizarea sarcinilor prevăzute în fișa postului;
- e. încălcarea, prin atitudini neprincipiale, a deontologiei profesionale, a demnității fiecărui salariat;
- f. nerespectarea graficelor de desfășurare a diverselor activități ale colegiului și nepredarea la termenul stabilit a diverselor lucrări și materiale solicitate de către direcțiune, șefii de comisie metodică, etc;
- g. însușirea de venituri necuvenite pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

*Împreună universități și angajatori. Un sistem integrat de programe educaționale inovative –
POCU/320/6/21/121030*

Art. 32.

Se interzice personalului didactic de predare să condiționeze evaluarea cursanților sau calitatea prestației didactice la clasă de obținerea oricărui tip de avantaje de la cursanți sau de la reprezentanții legali ai acestora. Astfel de practici, dovedite de organele abilitate, se sancționează conform legii.

Art. 33.

- (1) Activitatea grupelor de cursanți este coordonată de un tutore, numit anual în baza hotărârii Consiliului de administrație la propunerea directorului colegiului.
- (2) Activitățile specifice funcției de tutore sunt prevăzute în fișa postului cadrului didactic investit cu această responsabilitate.
- (3) La numirea tutorilor se are în vedere principiul continuității, astfel încât o clasă să aibă același tutore pe parcursul unui ciclu de învățământ.
- (4) Un cadru didactic poate îndeplini atribuțiile de tutore la o singură grupă.
- (5) Tutorele își proiectează și își desfășoară activitatea potrivit sarcinilor prevăzute de planul anual al unității de învățământ și în acord cu particularitățile educaționale ale formațiunilor de studii respective.
- (6) Tutorele are următoarele sarcini și atribuții:
 - a. asigură, împreună cu cursanții, păstrarea în bune condiții a bazei materiale și remedierea acesteia în cazul deteriorării ei;
 - b. completează catalogul grupei și răspunde de exactitatea datelor înscrise și de starea fizică a acestuia;
 - c. întocmește și predă la termen situațiile statistice solicitate;
 - d. colaborează cu colectivul didactic al grupei în scopul cunoașterii cursanților și al îmbunătățirii conduitei acestora;
 - e. colaborează, ori de câte ori este cazul, cu cabinetul medical sau de consiliere pentru rezolvarea problemelor cursanților;
 - f. urmărește frecvența cursanților, motivează absențele acestora, pe baza certificatelor avizate de cabinetul medical al colegiului, precum și în baza cererilor personale, ale acestora, aprobate de director;
 - g. coordonează, monitorizează și evaluează activitatea educativă nonformală din școală;
 - h. identifică tipurile de activități educative extrașcolare care corespund nevoilor cursanților, precum și posibilitățile de realizare a acestora, prin consultarea beneficiarilor primari și secundari ai educației;
 - i. diseminează informațiile privind activitățile educative derulate în unitatea de învățământ;
 - j. facilitează vizite de studii pentru cursanți, în țară și străinătate, desfășurate în cadrul programelor de parteneriat educațional.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

*Împreună universități și angajatori. Un sistem integrat de programe educaționale inovative –
POCU/320/6/21/121030*

Art. 34.

- (1) Activitatea didactică a Colegiului Terțiar Nonuniversitar „Eftimie Murgu” Reșița este sprijinită de personalul didactic auxiliar și nedidactic.
- (2) **Secretariatul colegiului** funcționează pentru cursanți, personalul colegiului și pentru alte persoane interesate, potrivit unui program de lucru afișat. Programul secretariatului se aprobă de directorul colegiului.
- (3) În perioada vacanțelor, cataloagele se păstrează la secretariat.
- (4) Secretarul răspunde de integritatea și securitatea cataloagelor. La sfârșitul orelor de curs secretarul verifică existența tuturor cataloagelor.
- (5) Secretarul pune la dispoziția cadrelor didactice condica de prezență, fiind responsabil cu siguranța acesteia;
- (6) Secretarul completează foile matricole, cataloagele de corigență și se ocupă de arhivarea tuturor documentelor școlare;
- (7) Procurarea, deținerea și folosirea sigiliilor se face în conformitate cu reglementările stabilite prin legislația actuală;
- (8) Procurarea, completarea, eliberarea și evidența actelor de studii se face în conformitate cu prevederile „Regulamentului privind regimul juridic al actelor de studii și al documentelor de evidență școlară în învățământului preuniversitar” aprobat prin OMEN:

Art. 35.

Serviciile suport de contabilitate și administrativ sunt asigurate de compartimentele de specialitate din cadrul UEMR.

Art. 36.

În cadrul Universității „Eftimie Murgu” din Reșița este organizată și funcționează o bibliotecă, pe baza unui regulament propriu. Biblioteca va fi pusă la dispoziția cursanților colegiului, accesul gratuit al acestora și al cadrelor didactice realizându-se după un program prestabilit și având în vedere reglementările în vigoare.

6. FORMAREA PROFESIONALĂ

Art. 37.

- (1) Perfecționarea pregătirii personalului didactic se realizează prin forme și programe, în raport cu exigențele învățământului postliceal, cu evoluția diferitelor discipline de studiu, precum și în funcție de necesitățile și de interesele de perfecționare a diferitelor categorii de cadre didactice.
- (2) Principalele forme de organizare a perfecționării personalului didactic sunt:
 - a. activități metodico-științifice și psihopedagogice, realizate la nivelul unității de învățământ sau pe grupe de unități (comisii metodice, catedre și cercuri pedagogice);



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

***Împreună universități și angajatori. Un sistem integrat de programe educaționale inovative –
POCU/320/6/21/121030***

- b. sesiuni metodico-științifice de comunicări, simpozioane și schimburi de experiență pe probleme de specialitate și psihopedagogice;
 - c. stagii periodice de informare științifică de specialitate și în domeniul științelor educației;
 - d. cursuri organizate de societăți științifice și de alte organizații profesionale ale personalului didactic;
 - e. cursuri de perfecționare a pregătirii de specialitate, metodice și psihopedagogice sau pentru obținerea definitivării în învățământ ori a gradelor didactice, în conformitate cu prevederile legii;
 - f. cursuri de pregătire și de perfecționare pentru personalul de conducere, de îndrumare și de control, potrivit unor programe specifice;
 - g. cursuri postuniversitare;
- (3) Programele de perfecționare cuprind:
- a. informare științifică de specialitate;
 - b. informare pedagogică, psihologică și sociologică;
 - c. informare metodică;
 - d. informare în domeniul legislației generale și școlare;
 - e. activități practice în domeniul specialității.

7. DOCUMENTELE ȘCOLARE

Art. 38.

- (1) În conformitate cu prevederile Ordinului MECS nr. 5565/07.10.2011 pentru aprobarea Regulamentului privind actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar este obligatorie, respectarea concordanței între planul de învățământ, catalogul școlar, registrul matricol, foaia matricolă și orarul clasei.
- (2) Activitatea de predare, învățare, evaluare, se realizează prin formele: instruire teoretică, pregătire practică care cuprinde instruire practică și laborator tehnologic.
- (3) Proiectarea didactică este obligatorie pentru toate cadrele didactice. Curriculum școlar pentru învățământul postliceal are structura modulară. Modulele sunt constituite din conținuturi teoretice și de pregătire practică care se finalizează cu o medie ce reprezintă media anuală a modului.

8. CURSANTII

Art. 39.

- (1) Orice persoană, indiferent de gen, rasă, naționalitate, apartenență politică sau religioasă, care este înscrisă la programele de studii terțiar non-universitar gestionate de Colegiul Terțiar Nonuniversitar “Eftimie Murgu” Reșița și participă la activitățile organizate de aceasta, are calitatea de cursant.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

***Împreună universități și angajatori. Un sistem integrat de programe educaționale inovative –
POCU/320/6/21/121030***

- (2) Statutul de cursant în cadrul Colegiului Terțiar Nonuniversitar „Eftimie Murgu” Reșița este echivalent statutului de elev în cadrul programelor postliceale organizate de unitățile de învățământ preuniversitar.
- (3) Cursanții care ocupă la concursul de admitere locurile fără taxă au dreptul la școlarizare gratuită. Pentru anumite activități stabilite în funcție de niveluri, cicluri și programe de studii se pot percepe taxe, în condițiile prevăzute de lege.
- (4) Cursanții se bucură de toate drepturile constituționale, precum și de egalitate în toate drepturile conferite de calitatea de beneficiar al educației.
- (5) Nicio activitate organizată în unitatea de învățământ nu poate leza demnitatea sau personalitatea cursanților.
- (6) Încetarea calității de cursant al Colegiului Terțiar Nonuniversitar „Eftimie Murgu” Reșița se poate realiza în următoarele situații:
 - a. la absolvirea programului de studii;
 - b. în cazul exmatriculării;
 - c. la cererea scrisă a cursantului.

Art. 40.

- (7) Absentele datorate îmbolnăvirii cursanților, bolilor molipsitoare în familie sau altor cazuri de forță majoră, dovedite cu acte legale, sunt considerate motivate.
- (8) Motivarea absențelor se efectuează conform legislației în vigoare.

Art. 41.

La sfârșit de an școlar, cursanții din învățământul postliceal se pot afla în una din următoarele situații: promovat, amânat, retras, corigent sau repetent.

Art. 42.

Sunt declarați promovați cursanții care, la sfârșitul anului școlar, obțin la fiecare disciplină de studiu/modul cel puțin media anuală 5,00/calificativul „Suficient”, iar la purtare, media anuală 6,00/calificativul „Suficient”.

Art. 43.

Sunt declarați amânați, semestrial sau anual, cursanții cărora nu li se poate definitiva situația școlară la una sau la mai multe discipline de studiu/module din următoarele motive:

- a. au absentat, motivat și nemotivat, la cel puțin 50% din numărul de ore de curs prevăzut într-un semestru la disciplinele/modulele respective.
- b. au fost scutiți de frecvență de către directorul unității de învățământ în urma unor solicitări oficiale, pentru perioada participării la festivaluri și concursuri profesionale, cultural-artistice și sportive, interne și internaționale, cantonamente și pregătire specializată;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

***Împreună universități și angajatori. Un sistem integrat de programe educaționale inovative –
POCU/320/6/21/121030***

- c. au beneficiat de bursă de studiu în străinătate, recunoscută de ministerul educației;
- d. au urmat studiile, pentru o perioadă determinată de timp, în alte țări;
- e. nu au un număr suficient de calificative/note, necesar pentru încheierea mediei/mediilor sau nu au calificativele/mediile semestriale ori anuale la disciplinele/modulele respective, consemnate în catalog de către cadrul didactic, din alte motive decât cele de mai sus, neimputabile personalului didactic de predare.

Art. 44.

- (1) Cursanții declarați amânați pe semestrul I își încheie situația școlară în primele patru săptămâni de la revenirea la școală.
- (2) Încheierea situației școlare a cursanților prevăzuți la alin. (1) se face pe baza calificativelor/notelor consemnate în rubrica semestrului I, datate la momentul evaluării.
- (3) Încheierea situației școlare a cursanților amânați pe semestrul al doilea, a celor declarați amânați pe semestrul I care nu și-au încheiat situația școlară conform prevederilor alin. (1) și (2) sau a celor amânați anual se face înaintea sesiunii de corigențe, într-o perioadă stabilită de consiliul de administrație. Cursanții amânați, care nu promovează la una sau două discipline/module de studiu în sesiunea de examene de încheiere a situației școlare a cursanților amânați, se pot prezenta la sesiunea de examene de corigențe.

Art. 45.

- (1) Sunt declarați corigenți cursanții care obțin calificative „Insuficient”/medii anuale sub 5,00 la cel mult două discipline de studiu, precum și cursanții amânați care nu promovează examenul de încheiere a situației școlare, la cel mult două discipline de studiu.
- (2) În cazul în care curriculumul este organizat modular, sunt declarați corigenți:
- (3) cursanții care obțin medii sub 5,00 la modulele ce se finalizează pe parcursul anului școlar, indiferent de numărul modulelor nepromovate;
- (4) cursanții care obțin medii sub 5,00 la cel mult două module care se finalizează la sfârșitul anului școlar, precum și cursanții amânați care nu promovează examenul de încheiere a situației școlare, la cel mult două module.
- (5) Pentru cursanții corigenți se organizează anual o singură sesiune de examene de corigență, într-o perioadă stabilită de Ministerul Educației și Cercetării.
- (6) Pentru cursanții corigenți menționați la alin. (2) lit. a), se organizează și o sesiune specială de examene de corigență, în ultima săptămână a anului școlar. Media fiecărui modul, obținută în cadrul sesiunii speciale de corigență, este și media anuală a modulului.

Art. 46.

Sunt declarați repetenți:

- a. cursanții care au obținut calificativul „Insuficient”/medii anuale sub 5,00 la mai mult de două



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

***Împreună universități și angajatori. Un sistem integrat de programe educaționale inovative –
POCU/320/6/21/121030***

discipline de învățământ/module care se finalizează la sfârșitul anului școlar. Prevederile se aplică și cursanților care nu au promovat, la mai mult de două module, la examenele de corigență în sesiunea specială, organizată în conformitate cu art. 130, alin. (4).

- b. cursanții care au obținut la purtare calificativul anual „Insuficient”/media anuală mai mică de 6,00;
- c. cursanții corigenți care nu se prezintă la sesiunea de examen de corigență sau la sesiunea specială prevăzută la art. 130, alin. (4) sau care nu promovează examenul la toate disciplinele/modulele la care se află în situație de corigență;
- d. cursanții amânați care nu se prezintă la sesiunea de încheiere a situației școlare la cel puțin o disciplină/module;
- e. cursanți exmatriculați, cu drept de reînscrisere; acestora li se înscrie în documentele școlare „Repetent prin exmatriculare, cu drept de reînscrisere în aceeași unitate de învățământ sau în altă unitate de învățământ”, respectiv „fără drept de înscriere în nicio unitate de învățământ pentru o perioadă de trei ani”.

Art. 47.

- (1) Cursanții din cadrul Colegiului Terțiar Nonuniversitar „Eftimie Murgu” Reșița au următoarele drepturi:
 - a. să participe la activitățile specifice programului de studii;
 - b. să beneficieze de un climat de educație bazat pe respect reciproc (profesor-cursant);
 - c. să participe la activitățile extracurriculare ale programului de studii;
 - d. să participe la concursuri, sesiuni de comunicări științifice sau alte competiții care promovează imaginea universității;
 - e. să înainteze sugestii privind îmbunătățirea activității în universitate;
 - f. să aibă inițiative care să stimuleze competiția, atitudinea civică exemplară, spiritul de echipă;
- (2) Cursanții Colegiului Terțiar Nonuniversitar „Eftimie Murgu” Reșița au aceleași drepturi în spațiul universitar ca și studenții înmatriculați în Universitate pentru utilizarea facilităților universității: cazare, bibliotecă, spații de recreere, consiliere, participarea la evenimente;

Art. 48.

Cursanții Colegiului Terțiar Nonuniversitar „Eftimie Murgu” Reșița au următoarele obligații:

- a. să participe la activitățile didactice (curs, laborator, practică);
- b. să respecte cadrele de conducere, cadrele didactice, personalul auxiliar și cel nedidactic;
- c. să-și respecte colegii;
- d. să cunoască și să respecte Regulamentul intern al Colegiului Terțiar Nonuniversitar “Eftimie Murgu” Reșița ;
- e. să cunoască și să respecte normele de securitate și sănătate în muncă;
- f. să cunoască și să respecte normele de stingere a incendiilor și cele de protecție civilă;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

***Împreună universități și angajatori. Un sistem integrat de programe educaționale inovative –
POCU/320/6/21/121030***

- g. să cunoască și să respecte normele de protecție a mediului;
- h. să frecventeze activitățile didactice cu regularitate, respectând orarul programului de studii;
- i. să fie punctuali la orele de activitate didactică și să se pregătească la fiecare disciplină de studiu;
- j. să respecte proprietatea universității ca și pe cea personală, orice stricăciune sau distrugere a acestora va fi sancționată prin răspundere materială individuală sau colectivă.

Art. 49.

Cursanților Colegiului Terțiar Nonuniversitar „Eftimie Murgu” Reșița le este interzis:

- a. să distrugă documentele de școlarizare, precum cataloage, carnete, foi matricole, documente din portofoliul educațional, etc.;
- b. să deterioreze bunurile din patrimoniul universității (materiale didactice și mijloace de învățământ, cărți de la bibliotecă, mobilier, spații de învățământ etc.);
- c. să aducă și să difuzeze în universitate materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța;
- d. să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ;
- e. să dețină, să consume sau să comercializeze, în perimetrul universității și în afara acestuia, droguri, substanțe etnobotanice, băuturi alcoolice, țigări și să participe la jocuri de noroc;
- f. să introducă și/sau să facă uz în perimetrul universității de orice tipuri de arme sau de alte produse pirotehnice, cum ar fi muniție, petarde, pocnitori, brichete etc., precum și sprayuri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a beneficiarilor direcți ai educației și a personalului universității;
- g. să difuzeze materiale care au un caracter obscen sau pornografic;
- h. să utilizeze telefoanele mobile în timpul activităților didactice; prin excepție de la această prevedere, este permisă utilizarea telefoanelor mobile în timpul activităților didactice, doar cu acordul cadrului didactic, dacă utilizarea lor poate contribui la optimizarea procesului instructiv-educativ sau în situații de urgență;
- i. să aibă comportamente jignitoare, de intimidare, discriminare și atitudini ostentative și provocatoare;
- j. să aducă jigniri și să manifeste agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul universității sau să lezeze în orice mod imaginea publică a acestora;
- k. să provoace, să instige și să participe la acte de violență în universitate și în afara ei;
- l. să aibă o atitudine care constituie o amenințare la adresa siguranței celorlalți cursanți și/sau a personalului universității.

Art. 50.

- (1) Este interzis accesul în incinta universității a persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice sau a celor turbulente, precum și a celor care au intenția vădită de a deranja ordinea și liniștea instituției.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

***Împreună universități și angajatori. Un sistem integrat de programe educaționale inovative –
POCU/320/6/21/121030***

- (2) Este interzisă intrarea persoanelor însoțite de câini, cu arme sau obiecte contondente, cu substanțe toxice, explozive-pirotehnice, iritante-lacrimogene sau ușor inflamabile, cu publicații având caracter obscen sau instigator, precum și cu stupefiante sau băuturi alcoolice. Se interzice comercializarea acestor produse în incinta universității.
- (3) În incinta universității sunt interzise, potrivit legislației în vigoare, crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, desfășurarea activităților de propagandă politică și prozelitism religios, orice formă de activitate care încalcă normele generale de moralitate, primejduiesc sănătatea fizică sau psihică a cursanților, precum și a personalului didactic și nedidactic.
- (4) Înregistrarea prin orice procedee a activității didactice poate fi făcută numai cu acordul celui care o conduce.
- (5) Înregistrarea prin orice procedee a activităților desfășurate în spațiile școlare este permisă numai cu acordul personalului de conducere;

Art. 51.

- (1) Cursanții din sistemul de învățământ de stat care săvârșesc fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele școlare, vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora, conform directivelor prevăzute în Art. 147-163 din Ordinul nr. 5115/2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
- (2) Sancțiunile care se pot aplica sunt următoarele:
 - a. observația;
 - b. avertismentul;
 - c. mustrea scrisă;
 - d. retragerea temporară sau definitivă a burselor sau a stimulentei financiare;
 - e. eliminarea de la cursuri pe o perioadă de 3 – 5 zile;
 - f. mutarea disciplinară la o clasă paralelă, din aceeași unitate de învățământ sau la o altă unitate de învățământ;
 - g. preavizul de exmatriculare;
 - h. exmatricularea.

9. NORME DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

Art. 52

- (3) Întrucât Colegiul Terțiar Nonuniversitar „Eftimie Murgu” Reșița nu are personalitate juridică distinctă, Conducerea Universității „Eftimie Murgu” din Reșița se obligă să ia toate măsurile necesare pentru protejarea vieții și sănătății salariaților Colegiului în toate aspectele legate de muncă.
- (4) Măsurile privind securitatea și sănătatea în muncă nu creează obligații financiare pentru angajați.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

***Împreună universități și angajatori. Un sistem integrat de programe educaționale inovative –
POCU/320/6/21/121030***

Art. 53

În calitate de angajator, Universitatea „Eftimie Murgu” din Reșița trebuie să asigure condiții pentru ca fiecare angajat să primească instruire suficientă și adecvată în domeniul securității și sănătății în muncă, în special sub formă de informații și instrucțiuni de lucru, specifice locului de muncă și postului său, după cum urmează:

- a. la angajare;
- b. la schimbarea locului de muncă sau la transfer într-un alt compartiment;
- c. la schimbarea felului muncii;
- d. la reluarea de către angajator a activității, după o întrerupere mai mare de 6 luni;
- e. la introducerea unui nou echipament de muncă sau a unor modificări ale echipamentului existent;
- f. la introducerea oricărei tehnologii sau proceduri de lucru;
- g. la executarea unor lucrări speciale;
- h. în situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu.

Art. 54.

În vederea supravegherii sănătății angajaților, în relație cu cerințele locului de muncă și în particular cu factorii nocivi profesionali, medicul de medicina muncii al UEMR, va efectua controlul medical la angajare, controlul medical periodic și examenul medical la reluarea activității, conform contractului colectiv de muncă și reglementărilor legale specifice.

Art. 55.

- (1) În cadrul responsabilităților sale, Universitatea „Eftimie Murgu” din Reșița, în calitate de angajator, are obligația să ia măsurile necesare pentru:
 - a. asigurarea securității și protecției sănătății angajaților;
 - b. prevenirea riscurilor profesionale;
 - c. informarea și instruirea angajaților;
 - d. asigurarea cadrului organizatoric și mijloacele necesare securității și sănătății în muncă.
- (2) Implementarea măsurilor privind securitatea și sănătatea în muncă se va face cu respectarea următoarelor principii generale de prevenire:
 - a. evitarea riscurilor;
 - b. evaluarea riscurilor care nu pot fi evitate;
 - c. combaterea riscurilor la sursă;
 - d. adaptarea muncii la angajat, în special în ceea ce privește proiectarea posturilor de muncă, alegerea echipamentelor de muncă, a metodelor de muncă și de producție, în vederea reducerii monotoniei muncii, a muncii cu ritm predeterminat și diminuării efectelor acestora asupra sănătății;
 - e. adaptarea la progresul tehnic;
 - f. înlocuirea a ceea ce este periculos cu ceea ce nu este periculos sau cu ceea ce este mai puțin



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

***Împreună universități și angajatori. Un sistem integrat de programe educaționale inovative –
POCU/320/6/21/121030***

periculos;

- g. dezvoltarea unei politici de prevenire corecte care să cuprindă tehnologiile, organizarea muncii, condițiile de muncă, relațiile sociale și influența factorilor din mediul de muncă;
- h. adoptarea în mod prioritar, a măsurilor de protecție colectivă față de măsurile de protecție individuală;
- i. furnizarea de instrucțiuni corespunzătoare lucrătorilor.

Art. 56.

Ținând seama de natura activităților din instituție, Universitatea „Eftimie Murgu” din Reșița are obligația:

- a. să evalueze riscurile pentru securitatea și sănătatea angajaților, inclusiv la alegerea echipamentelor de muncă, a substanțelor sau a preparatelor chimice utilizate și la amenajarea locurilor de muncă;
- b. ulterior evaluării prevăzute la lit. a). și dacă este necesar, în funcție de măsurile de prevenire, precum și metodele de lucru și de protecție aplicabile, să asigure îmbunătățirea nivelului securității și al protecției sănătății angajaților, în sensul de a fi integrate în ansamblul activităților instituției la toate nivelurile ierarhice;
- c. să ia în considerare capacitățile angajatului în ceea ce privește securitatea și sănătatea în muncă, atunci când îi încredințează sarcini;
- d. să angajeze numai persoane care, în urma examenului medical și după caz, a testării psihologice a aptitudinilor, corespund sarcinii de muncă pe care urmează să o execute și să asigure controlul medical periodic și după caz controlul psihologic periodic, ulterior angajării;
- e. să asigure echipamente de muncă fără pericol pentru securitatea și sănătatea angajaților.

Art. 57.

Fiecare angajat trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională, atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

Art. 58.

Angajații au următoarele obligații:

- a. să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- b. să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat;
- c. să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- d. să comunice imediat angajatorului și/sau angajaților desemnați orice situație de muncă despre



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

***Împreună universități și angajatori. Un sistem integrat de programe educaționale inovative –
POCU/320/6/21/121030***

care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea angajaților, precum și orice deficiență a sistemului de protecție;

- e. să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului, accidentele suferite de propria persoană;
- f. să coopereze cu angajatorul și/sau cu angajații desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- g. să coopereze atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate în domeniul său de activitate;
- h. să își asume și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- i. să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

Art. 59.

- (1) Universitatea „Eftimie Murgu” din Reșița desemnează unul sau mai mulți lucrători pentru a se ocupa de activitățile de protecție și de activitățile de prevenire a riscurilor profesionale din instituție, denumiți în continuare lucrători desemnați sau externalizează acest serviciu către o persoană sau societate acreditate în acest sens.
- (2) Lucrătorii desemnați când este cazul, trebuie să aibă, în principal, atribuții privind securitatea și sănătatea în muncă și cel mult, atribuții complementare.

Art. 60.

- (1) Lucrătorii au dreptul de a desemna, alege sau selecta un reprezentant al acestora, denumit în continuare reprezentant al lucrătorilor, cu răspunsuri specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor, ce îi reprezintă pe aceștia în ceea ce privește problemele referitoare la protecția securității și sănătății lucrătorilor în muncă.
- (2) Reprezentanții lucrătorilor cu responsabilități specifice în domeniul securității și sănătății salariaților sau persoana juridică care efectuează astfel de operațiuni la nivelul universității, au dreptul să solicite angajatorului să ia măsuri corespunzătoare și să prezinte propuneri în acest sens, în scopul diminuării riscurilor pentru salariați și/sau al eliminării surselor de pericol.
- (3) Reprezentanții lucrătorilor cu responsabilități specifice în domeniul securității și sănătății angajaților nu pot fi prejudiciați din cauza activităților la care participă, în această calitate.

Art. 61.

Exercitarea atribuțiilor personalului medical de medicină a muncii se efectuează în conformitate cu prevederile contractului de prestații medicale de medicină a muncii și cu reglementările Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

***Împreună universități și angajatori. Un sistem integrat de programe educaționale inovative –
POCU/320/6/21/121030***

Art. 62.

Pentru a asigura implicarea salariaților la elaborarea și aplicarea deciziilor în domeniul protecției muncii, la nivelul Universității „Eftimie Murgu” din Reșița se constituie Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă (CSSM). Acesta are următoarele atribuții:

- a. urmărește modul în care aplică și se respectă reglementările legale privind securitatea și sănătatea în muncă;
- b. analizează factorii de risc de accidentare și îmbolnăvire profesională, existenți la locurile de muncă;
- c. prevenirea îmbolnăvirilor profesionale, precum și îmbunătățirea condițiilor de muncă;
- d. efectuează cercetări proprii privind aplicarea și respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă;
- e. efectuează inspecții proprii privind aplicarea și respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă;
- f. informează inspectoratele de protecție a muncii despre sănătatea protecției muncii în propria unitate;
- g. realizează cadrul de participare a salariaților la luarea deciziilor care vizează schimburi ale proceselor tehnologice, cu implicații în domeniul protecției muncii;
- h. verifică aplicarea normativului cadru de acordare și utilizare a echipamentului individual de protecție, ținând seama de factorii de risc identificați;
- i. verifică reintegrarea sau menținerea în muncă a salariaților care au suferit accidente de muncă, ce au avut ca efect diminuarea capacității de muncă;
- j. coordonează măsurile de securitate și sănătate în muncă și în cazul activităților care se desfășoară temporar, cu o durată mai mare de 3 luni.

Art. 63.

Universitatea „Eftimie Murgu” din Reșița se obligă să acorde în mod gratuit materialele igienico - sanitare necesare păstrării igienei la locul de muncă, precum și echipamentele necesare pentru efectuarea de către angajați a activității în condiții specifice.

Art. 64.

- (1) În unitățile alimentare din cadrul Universitatea „Eftimie Murgu” din Reșița, prepararea, servirea și desfacerea alimentelor se va face numai de persoane care s-au supus controlului medical la angajare și controlului medical periodic.
- (2) Personalul va purta echipament de protecție sanitară care să acopere îmbrăcămintea și părul, iar în caz de răniri ușoare va pansa rănilor cu pansamente sterile, menținute permanent curate.
- (3) Resturile alimentare se vor depozita în recipiente etanșe cu capac, din material ușor de spălat și dezinfectat.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

*Împreună universități și angajatori. Un sistem integrat de programe educaționale inovative –
POCU/320/6/21/121030*

- (4) Alimentele nealterabile se vor depozita pe rafturi rezistente la coroziune, pentru a nu favoriza contaminarea microbiană.
- (5) Orice produs ușor alterabil va fi păstrat separat de carne, pește, viscere crude și de preparate din carne crudă.
- (6) În fluxurile de preparare a hranei se vor respecta cu strictețe reglementările specifice în vigoare.

10. DISPOZIȚII FINALE

Art. 65

Prezentul Regulament a fost aprobat în Senatul Universității „Eftimie Murgu” din Reșița în data de 23.01.2020 și intră în vigoare începând cu data aprobării de către Senatul universitar.